



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Oficina de la Secretaria

1 de octubre de 2018

AUTORIZACIÓN A TRABAJAR JORNADA DE MÁS DE 8 HORAS AL DÍA POR EL PERSONAL DE BDO PUERTO RICO, P. S. C.

A quien pueda interesar:

En cumplimiento con la cláusula 14. a. del contrato 2019-AF0022 entre la firma BDO Puerto Rico, P.S.C. y el Departamento de Educación de Puerto Rico, autorizo al personal de dicha firma a trabajar y facturar horas adicionales a la jornada regular de 8 horas en un día de trabajo, incluyendo horas incurridas durante los fines de semana y días feriados.

Estas horas serán incurridas de acuerdo con las necesidades establecidas por el Departamento de Educación, con el propósito de completar a tiempo los trabajos solicitados por el Departamento de Educación y lo establecido en la propuesta de servicios. Las facturas sometidas por BDO Puerto Rico, P.S.C. serán aprobadas por esta servidora y/o la Secretaria de Asuntos Federales. Esta autorización es efectiva durante la vigencia del contrato.

Atentamente,

Julia B. Keleher, Ed. D.
Secretaria

P.O. Box 190759, San Juan PR 00919-0759 Tel.: (787)773-3060 / 3064

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.



YAHaira Fuentes Collet
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35972 Jorge Rosario del Valle, 22327 Luis Muñoz Rivera, 30973 Ramon Power y Giralt, 30481 Carmen Benítez.	3.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la Compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30916 La Fermín, 30874 Jose de Diego y personal autorizado de la ORE de Humacao.	3.00
			Total de horas diarias	6.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Fiscal Título I- A, solicitud de la Coordinadora de Título I- A, de buscar información sobre el proceso de contratación de las compañías del PT 18-02 Planificación en Línea. Esto con el propósito de contestar dudas de la compañía Santillana.	1.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Dra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español, para discutir seguimiento a estipendios . Para esto se consultó en la oficina de Finanzas al Sr. Juan Ortiz, el cual indicó que estaba trabajando con los mismos. Además, asistencia en el estatus de estipendio de la maestra Jessica Vazquez de la escuela Francisco Matías Lugo de Carolina.	2.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con Sheila Perez, Consultora de EDN, plan de trabajo 18-04 Educación a Distancia, esto con el propósito de nuevo plan a someter para el año 2019-2020. Se discute además las fechas límites para someter plan de trabajo para el año escolar 2019-2020.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, con revisión de facturas de Santillana 2019-AFO120-NOV18. La revisión consiste en validar participantes facturados por las licencias de la herramienta de Planificación en Línea, los mismos se validaron con la plantilla de Recursos Humanos si estaban activos y el puesto del participante.	2.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Continuar asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con validación de participantes de la factura 0078326 de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar los participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento.	6.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Maritza Ramírez, Directora UTC y Vanessa Bultron, Coordinadora del PT 18-02. Planificación en Línea. En la misma se discutió contratos vigentes del PT 18-02, facturación de las compañías contratadas, análisis realizados para la intervención de las facturas, informes trimestrales a ser enviados al programa Título I.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. María C. Christian, Subsecretaria de Asuntos Académicos, con informe de maestros a impactar en los planes de trabajo activos. Esto con el propósito de identificar qué no se esté duplicando talleres de desarrollo profesional que se les está brindando a los maestros. Para esto se consultó a Dalibor Carrón- Encargada plan de trabajo RTI, Nathalia Ramos- Encargada plan de trabajo PBIS. Amaralis Caro- Plan de trabajo de Título III, Evelyn Placeres- Oficial Fiscal Título I e Illeana Cortes- Coordinadora Título I.	4.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (S010A170052D y S010A180052D) del Programa Título I-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes (PT18-04) del Programa Título I-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes. Además discutir los mismos con la Sra. Ana Vázquez, Oficial Fiscal del programa Título I.	5.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Dra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español, para discutir seguimiento a estipendios y contratación para la pruebas anuales de Aprendices de Español. Esto con el propósito de administrar las pruebas de proficiencia del español a participantes del programa.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vázquez, Fiscal Título I- A, hojas de asistencia entregadas por la compañía Neversem para ser certificadas por la Directora de UTC. En la misma se repaso las materias incluidas en el contrato, esto con el propósito de que se certifiquen las participantes de las materias correctas.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Identificar facturas en la bandeja de la Dra. Ita Zayas, para esto se consultó a Harry Grosskopf, Consultor de Unique y a la Sra. Sylvia Báñez, para indicar el flujo correcto de la factura y que las mismas puedan ser trabajadas por el encargado actual del plan. Además, se discutió estatus de las facturas en la bandeja de la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	2.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículum con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 64527 Gustavo Bécquer, 52539 Juanita García, 61416 Julio Selles Sola, 62679 Amalia Marín, 61358 Eleonor Roosevelt.	2.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículum con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61457 Luis Muñoz Souffront, 61459 Rafael Hernández, 61499 Rafael Rivera Otero, 61515 República de Brasil, 66233 Luz Eneida Colom.	2.50
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Total de horas diarias	8.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajar análisis de planes de trabajo, este análisis consiste en obtener el presupuesto de desarrollo profesional de todos los planes de trabajo, esto para la presentación para conferencia de prensa de la Secretaría de Educación. Para este análisis se consultó a la Sra. Itelana Cortes, Coordinadora de Título I-A, para discutir planes de PBIS y RTI. A la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II-A, para discutir desarrollo profesional de los planes PBIS y RTI con fondos de Título II-A.	2.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Fiscal Título I-A, facturas 2019-AE0120 NOV2018 y 2019-AE0120-DIC18 de la compañía Santillana del PT 18-02 Planificación en Línea, se discutió la validación de los participantes. Se discutió los documentos de validación de las horas del "help desk" ya que la compañía no envió detalle de horas.	3.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo		2.00

YAHARA FUENTES GOLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	Total de horas diarias	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Vanessa Bultron, Coordinadora del PT 18-02 y Maritza Ramírez, Directora de UTC, en la misma se discutió el "checklist" de monitoría de SAAF. Esto con el propósito que el plan va a ser monitoreado. Además, se discutió los informes trimestrales y enmiendas al plan y se aclararon dudas a la Sra. Bultron respecto al proceso de la monitoría.	2.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Lillian Suarez, Coordinadora del PT 18-04 Educación a Distancia y Sheila Perez, Consultora de EDN, para discutir nuevas materias que se quieren incluir en el plan para el año escolar 2019-2020. Además se discutió las fechas de entrega del plan y los requerimientos necesarios para poder entregar el nuevo plan.	1.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Dra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español, en la misma se definió desarrollo profesional del plan de trabajo de Aprendices de Español, en la misma se definió los talleres que se estarán ofreciendo en los próximos meses. Esto con el propósito de completar time line, solicitado por la Sra. María C. Christian, Subsecretaria de Asuntos Académicos.	1.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 66076 El Señorial, 62927 San Agustín, 69138 Gaspar Vila, 63099 Luis Rodríguez, 63521 Felipe Gutiérrez, 66167 Fray Bartolomé de las Casas, 61689 Luis Muñoz, 62513 Emilio del Toro.	4.00
			Total de horas diarias	8.00	
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61622 Dr. Francisco Hernández, 67785 Elemental Berwind, 64527 Gustavo Bécquer, 61556 Evaristo Rivera, 67934 Berwind Intermedia.	2.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Dra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español, para discutir desarrollo profesional del plan de trabajo de Aprendices de Español, en la misma se definió los maestros a los cuales se les estará ofreciendo talleres de Desarrollo Profesional en el Plan de Trabajo. Según solicitado por la Sra. María C. Christian, Subsecretaria de Asuntos Académicos.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Maritza Ramírez, Directora de UTC, para discutir factura 2019-AF0120-NOV/18 y 2019-AF0120-DIC/8 , en la misma se discutió que la factura no cumple con lo requerido por el programa Título I, esta factura además fue discutida con la Oficial Fiscal de Título I, la Sra. Ana Vázquez. Esto con el propósito de que la factura cumpla con los documentos requeridos por el programa de Título I .	3.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 62646 Santiago Iglesias, 77289 Dr. Rafael López, 65946 Nemesio Canales.	1.50
			Total de horas diarias	7.50
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Vanesa Bultron, Coordinadora del PTI8-02 y Maritza Ramírez, Directora de UTC, utilización de la herramienta de Planificación en Línea, posibles cambios al plan de trabajo para el próximo año escolar 2019-2020. Además, discutir costos relacionados a talleres a maestros de libros electrónicos.	MMH 2.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61708 Rafael de Labra, 62950 Ramón Vila, 61747 Padre Rufo, 61762 Rafael Cordero, 62877 República de Colombia.	MRA 2.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 63123 Ramón Power y Giralt, 63149 República del Perú, 63024 Manuel Elizaburu, 66225 Carmen Gómez, 62547 Juan Ponce de León.	MRA 2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Ayuda a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61655 Facundo Bueso, 66357 Pedro C. Timothee- Anexo, 67934 Berwind Intermedia, 61549 Rafael Hernández Marín, 61382 Gabriela Mistral.	MJ 2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Ayuda a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, con revisión de facturas de Santillana 2019-AF012C-DIC18. La revisión consiste en validar participantes facturados por las licencias de la herramienta de Planificación en Línea, los mismos se validaron con la plantilla de Recursos Humanos si estaban activos y el puesto del participante. Además se discutió la misma con la Sra. Ana Vázquez para discutir los documentos enviados por la compañía.	Total de horas diarias 8.00 MJ 2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Ayuda a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Oficial Fiscal Titulo I- A, hojas de asistencia del PT 18-02 de la región de Humacao , en la misma se discutieron los participantes de los talleres ya que se incluyeron maestros de Educación Especial , Danza, Música, Pre- Escolar entre otros y estos no están incluidos en el contrato. Se determino que se ajustara estos maestros excepto el de Educación Especial, para este indica que se le haga la consulta a la Sra. lieana Cortes, Coordinadora de Título I.	1.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Ayuda a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61440 Trina Padilla de Sanz, 62877 República de Colombia, 77289 Rafael López, 62398 Miguel Such, 62604 Manuel A. Pérez.	MJ 2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Ayuda a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61358 Eleonor Roosevelt, 63107 Manuel Boada, 63032 Federico Asenjo.	MJ 1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículum con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61622 Francisco Hernández, 61762 Rafael Cordero, 61689 Luis Muñoz Rivera, 61705 Rafael Labra, 61556 Evaristo Rivera.	4.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Ileana Cortes, Coordinadora Titulo I- A, para discutir email enviado por el Municipio de Loíza del PT 17-06, en el mismo se vuelve a indicar al Municipio los documentos que deben someter de las facturas de agosto y Septiembre 2018.	2.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículum con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 66233 Luz E. Colón, 61671 José J. Acosta, 63024 Manuel Elizaburu, 63149 República del Perú, 62521 Felipe Gutiérrez, 62943 SU Arturo Morales, 62679 Amalia Marín.	3.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículum con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 62562 Gaspar Vilá, 67785 Berwind Elemental, 66225 Carmen Gómez, 62927 San Agustín, 65557 Villa Granada.	2.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Total de horas diarias Discutir con la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, hojas de asistencia a certificar de la región de Humacao, se le explica las reuniones con el programa de Titulo I y la determinación del programa con los participantes.	7.00 4.00 1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 65557 Villa Granada, 62968 Villa Capri, 62547 Juan Ponce de León, 62646 Santiago Iglesias, 62554 Juan R. Jiménez, 61408 Juan B. Huyke, 64998 Guillermo Atiles.	3.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 65553 Dr. Antonio S. Pedreira, 65946 Nemesio Canales, 66357 Pedro C. Timothee, 62513 Emilio del Toro.	MPH 2.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 62463 Pachin Marin, 64527 Gustavo A. Bécquer, 63073 Julio J. Hernández, 62539 Juanita García Peraza, 66167 Fray Bartolomé de las Casas, 63099 Luis Rodríguez Cabrera.	MPH 2.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Total de horas diarias	8.00
			Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 63081 Luis Llorens Torres, 63131 Ernesto Ramos Antonini, 26336 Adela Brenes, 20396 José Colón, 24927 Rafael Delgado.	MPH 2.00

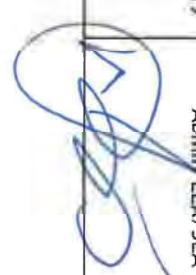
FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 28084 Salvador Brau, 35493 Leónicio Meléndez, 66167 Fray Bartolomé de las Casas, 20305 Rabanal.	144 2.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27318 Francisco García, 27078 Inés M. Mendoza, 30874 José de Diego, 20412 El Farallón, 23119 Haydeé Caballero.	144 2.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 23259 Charles E. Miner, 36053 Natividad Rodríguez, 35899 Wilfredo Láuente, 20909 Luis Ramos González, 35766 Ana D. Flores.	144 2.00
			Total de horas diarias	8.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, con revisión de documentos y discusión del plan de trabajo 18-02 . Se discute además participantes del plan de trabajo y contratos de las compañías contratadas para la implementación de la herramienta. Esto con el propósito de la visita de la Oficina de Monitoria de la SAAF.	144 3.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30742 Clara Maldonado, 33043 Germán Rieckehoff, 35295 Intermedia 20 de septiembre de 1988, 35840 María M. Simmons, 32250 Casiano Cepeda.	144 2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 37250 Cástano Cepeda Superior, 35899 Wilfredo Lafuente, 22582 José Campesche, 62877 República de Colombia, 30759 SU Pedro Rivera Molina.	MPA 2.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 372227 Liberata Iraldo, 28076 Carmen D. Colón, 21006 Francisco Valdés.	MPA 1.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, con información relacionada a salarios de maestros, consejeros escolares, director auxiliar y analista cibernetico. Esto con el propósito de la creación de nuevo plan de trabajo para el año escolar 2019-2020.	MPA 1.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 23515 Justina Vázquez, 21097 Benigno Carrión, 31120 Belén Blanco, 32680 SU Andrés Sandín, 20065 Alfonso López, 27318 Francisco García, 35964 Carmen L. Feliciano.	MPA 3.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30197 Gabino Soto, 21022 SU Sandalio Marciano, 33563 Juana Rodriguez, 61382 Gabriela Mistral, 61762 Rafael Cordero.	MPA 2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes; 34207 José Santos, 27714 Adalberto Sanchez, 32268 Rafael Rexach, 32243 Rafael de Jesús, 34793 Celso González.	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas de la región de Caguas verificadas fueron las siguientes: 20578 Abelardo Díaz Morales, 27714 Adalberto Sanchez, 20776 Antonio S. Pedreira, 21089 Benigno Ferrández García, 21105 Benjamín Harrison, 21493 Clementina Meléndez, 24810 Dr. Rafael López Landrón.	3.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 25627 Ramón E. Betances, 26773 Dra. Conchita Cuevas, 27599 Federico Degetau , 52795 Félix Garay Ortiz, 23655 Inés M. Mendoza.	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vázquez, Oficial Fiscal Título I, facturas del PT 18-02 Planificación en Línea de las compañías Santillana y Nevesem, las cuales están facturando la fase del contrato de help desk sin informe de labor realizada indicando las tareas y horas por día. La Sra. Vázquez solicita se le haga la consulta al Lcdo. José Lizasoain, Asesor Legal de SAAF, se le consulta al Lcdo. e el cual nos indica que la compañía debe someter informe detallado de las horas y tareas realizadas por el personal contratado para el help desk.	1.50
Total de horas diarias			Total de horas diarias	8.00
Total de horas diarias			Total de horas diarias	6.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27078 Inés M. Mendoza, 27019 José Mercado, 21758 Juana Colón, 25783 Luis Muñoz Martín, 22772 Miguel A. Juliá, 22053 Margarita Rivera de Janer, 23531 Miguel Meléndez Muñoz.	MPA 3.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 21030 Myrna M. Fuentes, 20594 Nicolás Aguayo, 28555 Nueva Elemental Bc. Ceiba, 24950 Oscar Hernández, 20560 Pablo Colón Berdecía.	MPA 2.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20404 Petroamérica Pagán, 24927 Rafael Delgado, 20982 República de Costa Rica, 20537 SU La Loma, 21543 SU Certenejas II.	MPA 2.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vázquez, Oficial Fiscal Título I, reunión que se llevará a cabo del martes 30 de abril con el Municipio de Loíza, de los temas a dialogar con el personal del Municipio y los requerimientos por parte de Título I para las facturas a someter por el Municipio.	1.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20321 S.U. José Celso Barbosa, 26765 Josefina Sitiriche, 21873 SU Oscar Porras Doria, 21022 S.U. Sandalio Marcano, 22020 S.U. Vidal Serrano, 25312 Simón Madera.	MPA 2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículuo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 31542 Alfonso Casta, 32979 Alfonso Díaz Lebrón, 33557 Antera Rosado Fuentes, 28522 Antonio Fernós Insern, 30148 Antonio Valero.	4 21 2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículuo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32433 Asunción Lugo, 31120 Belén Blanco de Zequeira, 33274 Berta Zaldunido, 33936 Camilo Vallés, 30791 Carmen Arzuaga.	4 21 2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículuo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30841 Carmen Benítez, 35964 Carmen Feliciano Cabrera, 32250 Castaño Cepeda, 25049 Cecilio Lebrón , 34793 Celso González.	4 21 2.00
			Total de horas diarias	8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Brindar asistencia técnica a la Unidad de Tecnología y Currículuo en monitoría del Plan de trabajo 18-02 por parte de la Unidad de Monitoría de SAAF (Sra. Nidia C. de la Cruz, Monitora y Billy Ojeda, Consultor BDO) En la misma se discutió el plan de trabajo, sus objetivos, logros, participantes, según instrumento de monitoría del programa Título I .	4 21 3.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículuo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes:30742 Clara Maldonado, 32714 Cristóbal del Campo, 35907 Don Luis Muñoz Marin, 30247 Dr. Santiago Veve, 27607 María T. Delgado.	4 21 2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 34314 Edmundo del Valle, 22327 Elemental Luis Muñoz, 35335 Elemental Río Grande, Estates, 35766 Ana Delia Flores, 35592 Florencia García.</p> <p>Total de horas diarias</p>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Asistencia a la Sra. Lillian Suarez, Coordinadora del PT 18-04 con documentación a presentar en la monitoría del jueves 2 de mayo por parte de la Unidad de Monitoría de la SAAF, la asistencia consiste en discutir plan de trabajo, jornadas parciales, compras realizadas, informes trimestrales realizados, enmiendas programáticas realizadas, próximas actividades y logros hasta el momento.</p>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Reunión con Ileana Cortés, Coordinadora de Título I, Ana Vázquez- Oficial Fiscal de Título I, Irma Sanchez- Consultora PT 17-06 ESTEP y Jaime Rosario- Asesor Municipio de Loíza, en la misma se discutieron documentos que faltaban de entregar por parte del Municipio de Loíza y como se someterán las próximas facturas de los meses de octubre a diciembre 2018.</p>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Título I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35923 Francisco Paco Dávila, 30197 Gabino Soto, 23309 Generoso Morales, 34272 Guillermina Rosado, 31427 Higinio Figueroa, 30189 Inés Encarnación.</p>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Curriculo con revisión de la factura 79701 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en que los documentos sometidos estén de acuerdo a lo solicitado por el programa Titulo I-A, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 34462 Intermedia Nueva, 34363 Isabel Flores, 35618 Isidro A. Sánchez.	MH 1.00
			Total de horas diarias	8.00
			Total de horas mensuales	147.00

Firma del supervisor del DEPR:



Firma del contratista:



Nombre del supervisor: Aixaamar González Martínez

Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet

YAHAIRA FUENTES COLLET
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II- A, facturas del PT 19-35 Thinking Labs, ya que en la orden de compra incluida en la factura de los talleres no indica los talleres, esto con el propósito de certificar la factura para pago . Se determinó reciclar las facturas para que se añada certificación de los talleres por parte del encargado del plan.	2.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (S367A170052A y S367A170052G) del Programa Título II-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes del Programa Título II-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes.	2.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II-A, facturas pendientes por trabajar de planes de trabajo. Esto con el propósito de verificar que documentos están pendientes por entregar por parte del Encargado del Plan de Trabajo o del Suplidor.	1.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Wanda Vazquez, Coordinadora de Titulo II, costo del Desarrollo Profesional del PT 18-03, ya que las horas de coaching no cuadran con el costo. Esto con el propósito de obtener información correcta para informe solicitado por la Sra. Maria Christian, Subsecretaria de Asuntos Académicos.	0.50
			Total de horas diarias	1.00
			Total de horas diarias	0.50
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II-A, facturas pendientes por trabajar de planes de trabajo. Esto con el propósito de verificar que documentos están pendientes por entregar por parte del Encargado del Plan de Trabajo o del Suplidor. Además próximas visitas de Intervención Temprana a realizar a los Encargados de los Planes de Trabajo.	1.00
			Total de horas diarias	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Reunión con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II-A y Dr. Miguel Dávila, Director de Educación Temprana, con relación a la visita de Early Warning System a los planes de trabajo 19-36 PBL y Class Size Reduction. En la misma se discutió progreso de los planes al momento y próximos pasos a seguir en los planes.	1.00
			Total de horas diarias	1.00
			Total de horas mensuales	7.50

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Wanda Vázquez Fiol

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet

YAHAIRA FUENTES COLLET
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Administración Consolidado	Dando apoyo y asistencia técnica al Plan Consolidado, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Plan Consolidado, según solicitado por la Sra. Sylvia Batiz Torres, Administración Plan Consolidado, específicamente se continuó trabajando en los comentarios discutidos durante la reunión con la Sra. Batiz. Específicamente, tareas del consolidado y requisitos del cierre de cuentas del Consolidado. Adicional se comenzó a actualizar los requerimientos del Plan Consolidado, según las responsabilidades administrativas. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Plan Consolidado según requerido por los procesos internos de la SAAF.	<i>DB</i> 2.00
			Total de horas diarias	2.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Administración Consolidado	Continuar con apoyo y asistencia técnica al Plan Consolidado, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Plan Consolidado, según solicitado por la Sra. Sylvia Batiz Torres, Administración Plan Consolidado, específicamente se continuó trabajando en los comentarios discutidos durante la reunión con la Sra. Batiz. Específicamente, tareas del consolidado y requisitos del cierre de cuentas del Consolidado. Adicional se comenzó a actualizar los requerimientos del Plan Consolidado, según las responsabilidades administrativas. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Plan Consolidado según requerido por los procesos internos de la SAAF.	<i>DB</i> 2.00
			Total de horas diarias	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Administración Consolidado	Discutir con la Sra. Sylvia Batiz, Administración Plan Consolidado, cambios realizados al manual del Consolidado. En la misma se discutieron los proceso fiscales del Consolidado, tareas de los fiscales y apoyo técnico del Consolidado a suplidores.	<i>DB</i> 1.50
			Total de horas diarias	1.50
			Total de horas mensuales	5.50

Sylvia Batiz Torres
Firma del supervisor del DEPR:

Firma del contratista:

Yahaira Fuentes Collet

Nombre del supervisor: Sylvia Batiz Torres

Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet

STEPHEN LOPEZ TORRES
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARIA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se continuó trabajando con la información recibida de las regiones sobre el estatus de las enfermeras contratadas y las escuelas donde se habían ubicado. De éstas se estuvo validando que escuelas cuentan con el servicio de enfermeras/os escolares y cuáles no.	3.00 <i>MLT</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuáles eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	3.00 <i>MLT</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas. Se continuó dando seguimiento al Proceso de compra de materiales y equipos para las enfermeras/os escolares bajo la iniciativa RESTART.	2.00 <i>MLT</i>
Total de horas diarias				8.00 <i>MLT</i>
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón trabajé con el memo para la contratación por servicios profesionales de la Dra. Lourdes Torres para el proyecto colaborativo con la Universidad Albiyu y AMSSCA bajo los fondos federales AWARE.	2.00 <i>MLT</i>
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón trabajé con la certificación de fondos y el formulario para el secretario de la gobernación para la contratación por servicios profesionales de la Dra. Lourdes Torres para el proyecto colaborativo con la Universidad Albiyu y AMSSCA bajo los fondos federales AWARE.	3.00 <i>MLT</i>
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se comenzó a trabajar con los documentos relacionados a la iniciativa de las enfermeras/os escolares bajo los fondos RESTART. Estos documentos se digitalizaron y se comenzaron a subir al Cloud como requerimiento de los fondos federales.	3.00 <i>MLT</i>
Total de horas diarias				8.00 <i>MLT</i>
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se continuó trabajando con los documentos relacionados a la iniciativa de las enfermeras/os escolares bajo los fondos RESTART. Algunos de estos documentos hubo que solicitarlos, digitalizarlos y se subieron al Cloud como requerimiento de los fondos federales.	2.00 <i>MLT</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con los documentos requeridos por la compañía EY con relación a la monitoría que se llevará a cabo de las enfermeras/os escolares bajo los fondos RESTART. Entre los documentos solicitados estaban los procesos llevados a cabo en la contratación, los contratos de la muestra seleccionada, entre otros documentos más.	3.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuáles eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	3.00
			Total de horas diarias	8.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con las convocatorias recibidas de las personas que solicitaron a través de Reciuta para los puestos de psicólogo escolares bajo los fondos RESTART. Se trabajó con las regiones de San Juan y Bayamón.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con las convocatorias recibidas de las personas que solicitaron a través de Reciuta para los puestos de psicólogo escolares bajo los fondos RESTART. Se trabajó con las regiones de Caguas y Humacao.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con las convocatorias recibidas de las personas que solicitaron a través de Reciuta para los puestos de psicólogo escolares bajo los fondos RESTART. Se trabajó con las regiones de Ponce, Mayagüez y Arecibo.	3.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos con la Sra. Sylvia Batiz de Asuntos Federales en relación con documentación necesaria para el procesamiento de las facturas relacionadas al contrato de NEOS.	1.00
			Total de horas diarias	8.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con el memo solicitado por Asuntos Federales de las listas de escuelas incluidas en el contrato con la compañía NEOS. Se desglosaron las escuelas a ser impactadas por región educativa.	3.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con el memo solicitado por Asuntos Federales sobre los servicios a ser ofrecidos por la compañía NEOS. Se desglosaron los servicios y se certificó el alcance de estos.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas. Se continuó dando seguimiento al Proceso de compra de materiales y equipos para las enfermeras/los escolares bajo la iniciativa RESTART.	2.00 <i>MML</i>
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos para discutir la solicitud de las extensiones de los planes de trabajo Resiliencia y Prácticas Restaurativas. Se evaluaron los procesos que dilitaron que los planes pudieran cumplir sus objetivos y la línea de tiempo actualizada.	3.00 <i>MML</i>
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón Se continuó trabajando con el memo solicitado por Asuntos Federales de las listas de escuelas incluidas en el contrato con la compañía NEOS. Se desglosaron las escuelas a ser impactadas por región educativa.	2.00 <i>MML</i>
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	3.00 <i>MML</i>
			Total de horas diarias	8.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante por solicitud de la Dra. María Rolón en la continuidad de la documentación necesaria para la contratación de la Universidad Carlos Albizu bajo el programa federal AWARE.	3.00 <i>MML</i>
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón Se continuó trabajando con el memo solicitado por Asuntos Federales sobre los servicios a ser ofrecidos por la compañía NEOS. Se desglosaron los servicios y se certificó el alcance de estos.	2.00 <i>MML</i>
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la recopilación de los documentos sometidos en el proceso de las enfermeras escolares bajo los fondos RESTART. Esto con el fin de subirlas al CLOUD según solicitado por Asuntos Federales.	3.00 <i>MML</i>
			Total de horas diarias	8.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la modificación de los documentos requeridos para la solicitud de las jornadas parciales para los planes de trabajo Resiliencia y Prácticas Restaurativas con los cambio de personal ocurrido en los últimos días, esto a solicitud de la Dra. María Rolón.	4.00 <i>MML</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos para discutir los estatus de los planes de trabajo del área de Servicios al Estudiante. Fuimos uno por uno para identificar en que fase se encontraban y cuáles eran los próximos pasos por seguir.	3.00 <i>MJR</i>
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón fuimos al área de Recursos Humanos para diligenciar los documentos para la contratación de la coordinadora del programa AWARE.	1.00 <i>MJR</i>
			Total de horas diarias	8.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos con la Dra. Carmen Ana González para discutir y definir la información necesaria para la preparación de un presupuesto de talleres para padres en conjunto con FEMA.	2.00 <i>MJR</i>
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón preparamos con la información provista por la Dra. Carmen Ana González y los elementos previamente discutidos con ella, el presupuesto para talleres a ser ofrecidos a padres de estudiantes del Departamento.	3.00 <i>MJR</i>
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Sra. Aixamar González trabajamos con alrededor de 10 casos de estatus del STT. De estos se evaluó si la información provista estaba correcta, si se encontraban en lista de pago y el estatus de estos.	3.00
			Total de horas diarias	8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos para discutir los estatus de los planes de trabajo del área de Servicios al Estudiante. Fuimos uno por uno para identificar en que fase se encontraban y cuáles eran los próximos pasos a seguir.	2.00 <i>MJR</i>
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos con la Dra. Regina Cides directora del Programa de Psicología para discutir el estatus de la contratación de los Psicólogos bajo la iniciativa RESTART. Se definió la fase en que se encontraba el proceso y se identificaron las dificultades que han dilatado el proceso.	3.00 <i>MJR</i>
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se asistió a reunión de las iniciativas Restart donde se discutieron los avances de las iniciativas de Enfermeras/los Escolares y Psicólogos. Como parte de esta reunión se preparó el informe donde se detalló el proceso que se está corriendo en ese momento, cual es el próximo proceso para trabajarse y las dificultades para poder realizar los mismos.	3.00 <i>MJR</i>
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con las segundas convocatorias recibidas de las personas que solicitaron a través de Recluta para los puestos de psicólogo escolares bajo los fondos RESTART. Se trabajó con las regiones de San Juan y Bayamón.	2.00 <i>MML</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con las segundas convocatorias recibidas de las personas que solicitaron a través de Recluta para los puestos de psicólogo escolares bajo los fondos RESTART. Se trabajó con las regiones de Caguas y Humacao.	2.00 <i>MML</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se trabajó con las segundas convocatorias recibidas de las personas que solicitaron a través de Recluta para los puestos de psicólogo escolares bajo los fondos RESTART. Se trabajó con las regiones de Ponce, Mayaguez y Arecibo.	4.00 <i>MML</i>
Total de horas diarias				8.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>A petición de la Dra. María Rolón asistimos a reunión en el área de Finanzas para discutir varios asuntos relacionados a los fondos AWARÉ. Algunos de los asuntos discutidos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Reportes solicitados por el fondo, se identificaron las personas responsables de completar estos. *Procedimientos para nombrar un ente fiscal *Las diferentes plataformas utilizadas para manejar los fondos. 	3.00 <i>MML</i>
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>A petición de la Dra. María Rolón se continuó dando asistencia a la Dra. Regina Cibes en los procedimientos para la contratación de los Psicólogos bajo los fondos RESTART. De las convocatorias previamente trabajadas se identificaron los casos que habían solicitado en varias regiones y a través del sistema se identificó el pueblo de procedencia para así poder asignar la región más conveniente.</p>	3.00 <i>MML</i>
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Se continuó trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. María Rolón. Algunos de estos procesos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso 	2.00 <i>MML</i>
Total de horas diarias				8.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Se discutió con la Sra. Sheykirisabel Cucuta directora del programa de Estudios Sociales la solicitud del estatus del proceso de RFP para la contratación de la compañía que estará a cargo de los laboratorios de Thinking Labs. En adición se discutió el plan de trabajo que sería sometido para verano.</p>	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al programa de Familia y Comunidad del área de Servicios al Estudiante solicitado por la Dra. Carmen Ana González en la preparación de los documentos necesarios para la entrega del plan de trabajo Escuela y Familia. Entre los documentos trabajados la justificación de presupuesto, certificación de recursos humanos, entre otras.	4.00 <i>CMR</i>
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuáles eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00 <i>CMR</i>
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en el proceso de la contratación de los 107 Psicólogos bajo la iniciativa RESTART. Se trabajó con la Dra. Regina Cibes directora del programa para determinar los pasos necesarios y la acción que se tomaría.	4.00 <i>CMR</i>
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00 <i>CMR</i>
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. María Rolón. Algunos de estos procesos son: •Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso	Total de horas diarias 8.00 2.00 <i>CMR</i>
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante según solicitado por la Dra. María Rolón con el análisis de distribución del presupuesto de las iniciativas de Psicólogos por escuela para poder evaluar la extensión de los servicios.	3.00 <i>CMR</i>
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante según solicitado por la Dra. María Rolón con el análisis de distribución del presupuesto de las iniciativas de Enfermeras/os Escolares por escuela para poder evaluar la extensión de los servicios.	2.00 <i>CMR</i>
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al programa de Familia y Comunidad del área de Servicios al Estudiante solicitado por la Dra. Carmen Ana González en la preparación del presupuesto para las áreas de los Parent Center que se pretende formalizar en las 836 escuelas en toda la isla.	3.00 <i>CMR</i> Total de horas diarias 8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón asistimos a la reunión efectuada con representante de SAMHSA, quienes proveen los fondos AWARE. En esta reunión se discutió el alcance de los fondos y los requisitos para mantener los mismos. En adición se encontraba personal de las entidades colaborativas con las cuales se discutió las maneras mas efectivas para el funcionamiento de esta iniciativa.	4.00 <i>Mme</i>
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón nos reunimos con personal del área de finanzas y el personal de las entidades colaborativas para aclarar algunas dudas relacionadas al proceso de facturación y petición de fondos.	2.00 <i>Mme</i>
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. María Rolón. Algunos de estos procesos son: •Solicitud de Contratación de los Directores Ejecutivos para los Planes de Trabajo Practicas Restaurativas y Contigo a Cada Paso	2.00 <i>Mme</i>
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Sra. Aixamar González se brindó asistencia con la lista de cheques pagos del SIT recibidos del área de nóminas. Se realizó la comparación para identificar cuales pagos según la lista enviada versus la recibida. Se identificaron los pagos no realizados para su acción pertinente.	3.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la lista para los materiales necesarios de los psicólogos escolares bajo los fondos RESTART. Se calculó el presupuesto necesario para la adquisición de estos materiales.	2.00 <i>Mme</i>
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la solicitud de fondos para el área de Asuntos Federales según los requerimientos federales.	3.00 <i>Mme</i>
			Total de horas diarias	8.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en el desarrollo de los memoria de solicitud para la extensión de los Psicólogos Escolares bajo los fondos RESTART. Se evaluó el impacto presupuestario y la viabilidad de estos.	3.00 <i>Mme</i>
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en el desarrollo de los memoria de solicitud para la extensión de los Enfermeras Escolares bajo los fondos RESTART. Se evaluó el impacto presupuestario y la viabilidad de estos.	3.00 <i>Mme</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00 <i>CM</i>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Total de horas diarias	8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Sra. Sheikirisabel Cucuta directora del programa de Estudios Sociales evaluó el Plan de Trabajo Summer Summit para poder trabajar con el presupuesto, como parte de esto leímos el plan y nos reunimos con la Sra. Sheila López para discutir las dudas.	4.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Sra. Sheikirisabel Cucuta directora del programa de Estudios Sociales trabajamos con el presupuesto del plan de trabajo Summer Summit. En este se calculó las diferentes partidas necesarias para el funcionamiento del plan.	4.00
			Total de horas diarias	8.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en el desarrollo del plan y presupuesto del plan de trabajo Fortaleciendo destrezas socioemocionales en estudiantes en riesgo. Se definieron las cantidades necesarias por las partidas correspondientes para el funcionamiento del plan de trabajo.	4.00 <i>CM</i>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00 <i>CM</i>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó trabajando con el seguimiento de los procesos que se encuentran en tramitación en otras áreas de diferentes planes o iniciativas del área de Servicios al Estudiante, esto a petición de la Dra. María Rolón.	2.00 <i>CM</i>
			Total de horas diarias	8.00
			Total de horas mensuales	150

Firma del supervisor del DEPA:

Firma del contratista:

Nombre del supervisor: María Rolón

Nombre del contratista: Stephen López

LIMARIE PEDROGO MATOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padres #97 a la #100, #105-#125, #128-#151 del proveedor Nets. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00 <i>LB</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir cada una de las justificaciones presentadas como: #102- #106 del proveedor Braxton, #96 Cosey #13 de Nets y Programados de Nets y Cosey. Posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores.	2.00 <i>LB</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padres #183-193 del proveedor Braxton. Adicional verifique las solicitudes enviadas por segunda ocasión para verificar fueron: #75-76 y 86 con sus justificaciones. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00 <i>LB</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padres #194 hasta #202 del proveedor Braxton. Durante la revisión se le solicitó al proveedor que brindara una justificación debía ser firmada y enviada. Por otra parte, se discutió con la Sra. Martinez las solicitudes de actividad con curricular #102 hasta 106 que sometió el proveedor Braxton para la revisión.	2.00 <i>LB</i>
			Total de horas diarias	8.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora, División de Servicios Equitativos me reuní con la Sra. Denise Mattei Louis, Oficial de Programa Título II-A para entregarle las solicitudes de desarrollo profesional #75, 76 y 86 del Cosey. Estas solicitudes fueron evaluadas por la Sra. <i>Martinez</i> y designó a la Sra. Mattei a autorizar las mismas. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00 <i>LB</i>
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei Louis, Oficial de Programa Título II-A para discutir las siguientes justificaciones presentadas: autorización para el movimiento vagones de Braxton y solicitud de transferencia de equipos entre escuelas. Posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores.	2.00 <i>LB</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	Total de horas diarias	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo y asistencia técnica en trabajar con la tabla de estatus del Plan de Trabajo del Programa Título II-A. Con esta información se obtuvo un detalle de los planes: aprobados, pendientes de evaluación, no entregados y los declinados. Esto con el propósito de obtener un reporte, según solicitado por la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Con esta información se podrá brindar seguimiento del proceso de evaluación y completar el proceso de evaluación a la mayor brevedad posible.		4.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de la tabla master de Consulta 2019-20 para identificar el estatus de cada una de las escuelas. Se obtuvo el estatus de cada una de las escuelas a través del sistema de SIFDE. Esto con el propósito de obtener un detalle de las escuelas que faltan por completar el proceso.		2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei Louis, Oficial de Programa Título II-A para discutir el proceso de como se organizará el nuevo proceso de digitalización de expedientes de la Consulta 2019-20. Le brinde asistencia en la preparación de un folder desde su OneDrive para tener un control de la documentación.		2.00
			Total de horas diarias	8.00	
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir las siguientes justificaciones presentadas: #1 al 15 del proveedor Ediciones SM. Posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores.		3.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de actividad curricular #107 y #108, del proveedor Braxton . Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.		1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se llevó a cabo validación de certificado de afirmación que llenaron las escuelas en la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar cuales escuelas completaron la afirmación para identificarlos en un folder de cada una de las escuelas. Las certificaciones que se validaron fueron las siguientes: A00003, A00029, A000036, A00119, A00140, A00163, A00192, A00241, A00309, A00313, A00677, A000690, A000692, A001028, A001106, A001117, A001149, A001158, A001173, A002018, A002074, A002076, A003029, A003052 y A004019.		4.00
			Total de horas diarias	8.00	

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padres #91 del proveedor de Cosey en la cual se le indicó que la aprobación no incluye servicios de alimentos. También se evaluaron las solicitudes de desarrollo profesional #81, 87-88 del proveedor Cosey. Adicional verifiqué las solicitudes enviadas por segunda ocasión para verificar fueron: #194-202 con sus justificaciones de Braxton. En el caso del proveedor de Nets se evaluó la solicitud #157. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	4.00 <i>403</i>
3-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DE-2019-945, DE19-014 y LAPR18-1055. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	Total de horas diarias 8.00 <i>8.03</i>
3-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, en brindarle asistencia a la Sra. Daireen Carrillo Muñoz en identificarle el correo electrónico en identificarle a los siguientes escuelas: A000169, A000119, A000056, A000206, A000055, A000035, A000030, A000143, A000111, A000209, A000670, A000100, A000032, A000251, A000156, A000178, A000148, A000321, A000396, A000303, A000155, A000944, A000151, A000214, A000171, A000011, A000200, A004044, A00183, A000197 y A000160. Esto con el propósito de poder contactar las escuelas que solicitaron fondos de Display.	1.50 <i>1.53</i>
3-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padres #158 del proveedor Nets. Evalúe las solicitudes de servicio profesional #97 y #98 del proveedor de Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00 <i>2.03</i>
3-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en notificarle al los proveedores de Braxton, Cosey y Nets sobre las respuestas a las solicitudes de servicios enviadas a la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para su validación y aprobación. Adicional traté la solicitud #181915 en evaluar con el inventario del proveedor Braxton si existía unidad móvil indicado en la solicitud. Esto con el propósito de evaluar la petición antes de la probación del Coordinador del Programa.	3.00 <i>3.03</i>
3-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, me reuní con la Sra. Denise Mattel Louis, Oficial de Programa Título II-A para discutir las solicitudes de transferencia de equipo del proveedor Nets.	1.00 <i>1.03</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, llevando a cabo validación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas en la consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar cuáles escuelas completaron la afirmación. Las certificaciones que se validaron fueron las siguientes: A000103, A001129, A000041, A003095, A002083, A002078, A00034, A003061, A000735, A001136, A000189, A000100, A000660, A002031, A003030, A000217, A000656, A003023, A002022, A002019, A000026, A003054, A000024, A00171, A000177, A000187, A000209, A000032, A000028, A000943, A000234, A000170, A00164, A00146, A00082, A002030, A000721, A000940, A001165, A003063, A001163, A001152, A000125, A000010, A000202, A000117, A004040, A001153, A00598, A007225, A000738, A000654, A000166, A002087, A003060 y A002036.	4.00 <i>45</i>
8-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, llevando a cabo validación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas en la consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar cuales escuelas completaron la afirmación. Las certificaciones que se validaron fueron las siguientes: A000252, A000143, A000758, A001127, A000210, A000689, A000152, A000151, A000030, A000012, A000159, A000031, A003025, A003018, A000268, A000135, A000745, A000156, A004049, A, A0000404200191, A000079, A000224, A000022, A000846, A000165, A000458, A000155, A000040, A000316, A000321, A000750, A000789, A000206, A000122, A004044, A001025 y A000248.	3.00 <i>35</i>
8-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reunió con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para discutir las solicitudes de desarrollo profesional (#53 hasta #56) actividad de curricular enmendadas (106, 109 y 110) que presentadas por el proveedor de Braxton.	6.00 <i>65</i>
9-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Total de horas diarias	
9-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando asistencia en la notificación de las solicitudes actividades: 2, 3, 7, 8, 13 y 14 del proveedor Ediciones SM. Durante el proceso se aclararon las dudas de las justificaciones actualizadas. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	1.00 <i>13</i>
9-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de actividad de curricular #106, #110 y #11 del proveedor Braxton. Esto con el propósito de evaluar los criterios de validación de la propuesta, que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	1.00 <i>13</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LÉA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	<p>Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1055, NETS2018-DP6560, LAPR18-1051, LAPR18-1052, LAPR18-1054, LAPR18-0639, LAPR18-0634, LAPR18-0779, LAPR18-0786, LAPR18-0611, LAPR18-0999, LAPR18-0648, LAPR18-1046, LAPR18-1047, LAPR18-1048, LAPR18-1013, LAPR18-0652, LAPR18-0567, LAPR18-0563, LAPR18-0568, LAPR18-0555, LAPR18-0561, LAPR18-0559 y LAPR18-0556. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.</p>	4.00
9-Apr-19	ADMIN LÉA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	<p>Trabajé la actualización de 3 escuelas en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A son las siguientes: A003059, A000175 y A00036. Adicional trabajé la actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la entrega y tener una tabla de control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.</p>	2.00
10-Apr-19	ADMIN LÉA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	<p>Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0556, LAPR18-0565, LAPR18-0387, LAPR18-0397, LAPR18-0400, LAPR18-0390, LAPR18-0407, LAPR18-0651, LAPR18-0403, LAPR18-0404, LAPR18-0405, LAPR18-0406, LAPR18-0408, LAPR18-0447, LAPR18-0455, LAPR18-0453, LAPR18-0451, LAPR18-0449, LAPR18-0447 y LAPR18-0445. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otras documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.</p>	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0446, LAPR18-0448, LAPR18-0450, LAPR18-0452, LAPR18-0454, LAPR18-0456, LAPR18-0421, LAPR18-0422, LAPR18-0417, LAPR18-0416, LAPR18-0418, LAPR18-0420, LAPR18-0419, LAPR18-0507, LAPR18-0509, LAPR18-0510, LAPR18-0866, LAPR18-0562, LAPR18-0560, LAPR18-0668, LAPR18-0526, LAPR18-0865, LAPR18-0861, LAPR18-0864, LAPR18-0626, LAPR18-0625, LAPR18-0402, LAPR18-0385, LAPR18-0664, LAPR18-0608, LAPR18-0383 y LAPR18-0532. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
10-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0867, LAPR18-0869 y LAPR18-042. Adicionalmente trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres #51 y #52 del proveedor Braxton. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
11-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0687, LAPR18-0653, LAPR18-0542, LAPR18-0543, LAPR18-0513, LAPR18-0511, LAPR18-0514, LAPR18-0531, LAPR18-0849, LAPR18-0863, LAPR18-0791, LAPR18-0862, LAPR18-0873, LAPR18-0792, LAPR18-0875, LAPR18-0796, LAPR18-0570, LAPR18-0795, LAPR18-0860, LAPR18-0787, LAPR18-0657, LAPR18-0794 y LAPR18-0793. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
11-Apr-19	ADMIN ILEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de aires acondicionados del proveedor de Cosey. Se procedió a evaluar los 10 colegios donde se estaba solicitando los aires contra el inventario que proporcionó el proveedor. Adicionalmente se verificó que si los colegios solicitados también habían realizado la consulta 2019-20 para que el equipo no se pierda.	1.00

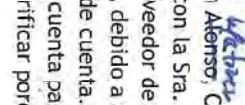
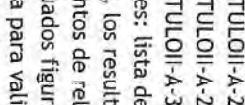
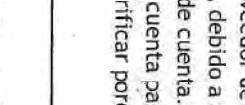
FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de la actividad cocurricular de la actividad #7 del proveedor Casey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora, Programa Título III-A, me solicité validar la cantidad de estudiantes de la certificación contra el sistema de SIFDE de las escuelas Colegio Suresa International School del Municipio de Aguadilla y Rincón Christian Academy. Posteriormente, preparé la carta de asignación de fondos de Título III-A para cada uno de los colegios.	2.00 <i>223</i>
11-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con el Sr. Carlos J. Samalot Domenech del Instituto Modelo de Enseñanza Individualizada, que deseaba dialogar con la Sra. María del Carmen, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas sobre el Plan de Trabajo 2017-2019. Dentro de los temas discutidos estuvo la denegación de unas solicitudes de servicio y que habían entregado incorrectamente la portada del plan de trabajo. El Sr. Samalot desea buscar una alternativa para poder brindar el servicio solicitado.	1.00 <i>43</i>
12-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0974, LAPR18-0676, LAPR18-0790, LAPR18-0627, LAPR18-0789, LAPR18-0630, LAPR18-0632, LAPR18-0631, LAPR18-0788, LAPR18-0693, LAPR18-0549, LAPR18-0886, LAPR18-0887, LAPR18-0871, LAPR18-0872, LAPR18-1029 y LAPR18-0726. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	8.00 <i>123</i>
12-Apr-19	ADMIN LFA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0727, LAPR18-0733, LAPR18-0855, LAPR18-0852, LAPR18-0589, LAPR18-0590, LAPR18-0591, LAPR18-0585, LAPR18-0586, LAPR18-0743, LAPR18-0771, LAPR18-0854, LAPR18-0633, LAPR18-0506, LAPR18-0950, LAPR18-0911, LAPR18-0640, LAPR18-0946, LAPR18-0636, LAPR18-0952, LAPR18-0952, LAPR18-0638, LAPR18-0550, LAPR18-0655, LAPR18-0802 y LAPR18-0800. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 <i>43</i> 4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres para padres # 99 del proveedor Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Posteriormente, se le notificó la respuesta solicitándole que brindará mayor información sobre los maestros participantes.	1.00 <i>lub</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SMAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de actividad coocurricular #107 del proveedor Braxton. Posteriormente, se le notificó solicitándole que proporcionaría un plan de trabajo donde identifique las estrategias por grados e incluir el plan de trabajo (antes, durante y después). Adicional evalué las solicitudes de participación para padres #154 al #156 del proveedor Nets. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	8.00 <i>nd</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 18 escuelas en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A son las siguientes: A000206, A000183, A000674, A000938, A000944, A001173, A0003056, A000159, A000218, A000117, A003048, A000035, A003018, A002071, A000095, A000103, A000315 y A001172 . Esto con el propósito de identificar qué escuelas realizaron la entrega y tener una tabla de control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	2.00 <i>nd</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de aires acondicionados del proveedor de Nets. Se procedió a evaluar la petición de los 18 colegios donde se estaba solicitando los aires contra el inventario que proporcionó el proveedor. Esto con el propósito de evaluar si la existencia de alguna unidad de aire en cada uno de los colegios. Adicional se verificó que si los colegios también habían realizado la Consulta 2019-20, para que el equipo no se pierda. Por otra parte, trabajé en la evaluación en la solicitud de desarrollo profesional #99 enmendada, del proveedor de Cosey. Posteriormente, se le notificó la respuesta solicitándole que brindará mayor información sobre los maestros participantes.	3.00 <i>nd</i>
Total de horas diarias			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, me solicitó reunirme con el Sr. Javier Rivera, Oficinista para verificar uno a uno los planes de trabajo del Programa Título II-A. Esto con el propósito de identificar el estatus de cada uno de los planes que se recibieron. Los planes se identificaron de la siguiente manera: aprobado condicionado, declinó, denegada, no enviaron plan de trabajo, planes por evaluar, aprobado, escuelas que conforman los Consorcios no tiene que entregar el Plan de Trabajo, entregó portada, no cumple con los requisitos del Programa Título II-A, no se evaluará porque no utilizaron el formulario requerido (formato del Plan de Trabajo) y no se evaluará llegó fuera de fecha.	3.00 <i>30</i>
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando un resumen de los datos obtenidos durante la reunión que tuve con el Sr. Javier Rivera, Oficinista. Con esta información preparé por instrucciones de la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, una gráfica en donde se demuestra los resultados obtenidos de los planes de trabajo que fueron recibidos. Esto con el propósito de brindarte seguimiento y conocer el estatus de cada uno.	1.00 <i>10</i>
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0942, LAPR18-0943, LAPR18-0573, LAPR18-0944, LAPR18-1021, LAPR18-0931, LAPR18-0857, LAPR18-0763, LAPR18-0768, LAPR18-0770, LAPR18-0879, LAPR18-0878, LAPR18-0889, LAPR18-0888, LAPR18-0564, LAPR18-0731, LAPR18-0765, LAPR18-0736, LAPR18-0730, LAPR18-0910, LAPR18-0767, LAPR18-0822, LAPR18-0384B, LAPR18-0286B, LAPR18-0803, LAPR18-0804, LAPR18-0797, LAPR18-0430, LAPR18-0429, LAPR18-0431, LAPR18-0433, LAPR18-0434, LAPR18-0424, LAPR18-0856, LAPR18-1020, LAPR18-0741, LAPR18-0885, LAPR18-0728, LAPR18-0742, LAPR18-0745, LAPR18-0948, LAPR18-0858, LAPR18-0435, 2019-48-04-08, 2019-48-04-09, TITULOII-A-14-18-19, TITULOII-A-6-18-19, TITULOII-A-15-18-19, TITULOII-A-16-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 <i>40</i>

Total de horas diarias

8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, me reunió con la Sra. Cyda Ortiz, Oficial Fiscal para verificar el PO 0000651488 que recibió el proveedor de Braxton. Al reunirnos identificamos que se repetía incorrectamente los jornaless, debido a que las certificaciones no mostraban el ajuste a cada una de las cifras de cuenta. Se procedió asistirle a la Sra. Ortiz en la preparación del detalle de las cifras de cuenta para los proveedores de Braxton, Cosey Y Nets. Esto con el propósito que se verificar porque las el PO no cuadraba con las cifras de cuentas, según contrato.	2.0 
17-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0428, TITULOII-A-16-18-19, TITULOI-A-17-18-19, TITULOI-A-20-18-19, TITULOI-A-21-18-19, TITULOI-A-23-18-19, TITULOI-A-24-18-19, TITULOI-A-25-18-19, TITULOI-A-26-18-19, TITULOI-A-27-18-19, TITULOI-A-28-18-19, TITULOI-A-29-18-19, TITULOI-A-30-18-19 y TITULOI-A-31-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.0 
17-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé identificando el proveedor de las consultas recicladas. Adicional asistí en colocándole a la carta preparada por la Sra. Alonso el número de actividad, la dirección y nombre del director. Esto con el propósito de identificar las 70 escuelas que le fue reciclada su consulta y al momento no han suministrado la información que le indicada en el área de comentarios de su consulta.	2.0 
		Total de horas diarias		8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: TITULOII-A-31-18-19, TITULOII-A-32-18-19, TITULOII-A-33-18-19, TITULOII-A-34-18-19, TITULOII-A-35-18-19, SG-DE-2019-17, SGDE201913, TITULOII-A-35-18-19, TITULOII-A-36-18-19, TITULOII-A-37-18-19, TITULOII-A-38-18-19, TITULOII-A-39-18-19, TITULOII-A-40-18-19, TITULOII-A-41-18-19, TITULOII-A-42-18-19, TITULOII-A-43-18-19, TITULOII-A-44-18-19, TITULOII-A-45-18-19, TITULOII-A-46-18-19, TITULOII-A-47-18-19, TITULOII-A-48-18-19 y TITULOII-A-49-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé evaluando las solicitudes de desarrollo profesional #97 y #98 del proveedor Cosey y la solicitud #34 del proveedor Nets. Me comunique con la Sra. Nydia T. Rodriguez, Directora Académica de Nets, para que enviará una justificación de la cantidad de participantes de las solicitudes 30, #32, #33 y #35. Me reuní con la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas para trabajar las solicitudes enmendadas #30, #32, #33 y #35. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas me comunique con el Sr. Wigberto Muñoz, para informarle los resultados de la investigación de la cantidad monetaria del PO 0000651488 que recibió de parte de la Oficina de Compra.	3.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora, Programa Título III-A, me solicito validar la cantidad de estudiantes de la certificación que proporcionó el colegio contra el sistema de SIFDE del Colegio Paraiso Infantil . ^{este} Posteriormente, prepare la carta de asignación de fondos de Título III-A para cada uno de los colegios.	0.50
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé actualizando el año escolar en las tablas de destrezas y criterios para el año escolar 2019-20, ya que estaban protegidas las celdas. Esto con el propósito que el proveedor pueda obtener la información de sus escuelas participantes y posteriormente fueron enviadas por email.	0.50
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: NETS2018-DP656P, TITULOII-A-49-18-19, TITULOII-A-50-18-19, TITULOII-A-51-18-19, TITULOII-A-52-18-19, TITULOII-A-53-18-19, TITULOII-A-54-18-19, TITULOII-A-55-18-19, TITULOII-A-56-18-19, TITULOII-A-57-18-19, LAPR18-0633. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 3 escuelas en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A, son las siguientes: A003024, A001163 y A002087. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la entrega y tener una tabla de control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0427, LAPR18-0426, DP18157, LSP2019-003, 587-446, NETS2019-DP115P, NETS2019-DP116P, NETS2019-DP103P, NETS2019-DP104P, NETS2019-DP105P, NETS2019-DP113P, NETS2019-DP110P, NETS2019-DP111P. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
			Total de horas diarias	8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: NETS2019-DP112P, NETS2018-DP101P, NETS2019-DP106P, NETS2019-DP118P, LAPR18-1075, LAPR18-0916, LAPR18-0917, LAPR18-0918, LAPR18-0656, LAPR18-0925, LAPR18-0955, 654552-1-2, 654549-1-2, 654552-1-1, 654550-1-1, 654549-1-1, 654547-1-2, 654550-1-2 y 19-0035 DP. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 19-0041 DP, 19-0042 DP, 19-0043 DP, 19-0044 DP, 19-0039 DP, 19-0040 DP, 19-0037 DP, 19-0038 DP, 19-0036 DP, 19-0075 DP, 19-0028 DP, 19-0042 DP, 19-0069 DP, 19-0061 DP, 19-0026 DP, 19-0062 DP, 19-0067 DP, 19-0063 DP, 19-0089 DP, 19-0095 DP, 19-0090, 19-0092 DP, 19-0095 DP, 18-0310 DP, 19-0078 DP, 2163, 1210020961, 1210020963, 1210020981, 1210020980, 1210020979, 1210020978, 1210020977 y 1210020976. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padres 157 y 158 del proveedor Nets. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	1.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 1210020975, 1210020974, 1210020973, 1210020977, 1210020977, 1210020970, 1210020969, 1210020968, 1210020965, 1210020966, 1210020967, 1210020995, 1210020999, 1210020998, 1210020996, 1210020997 y 1210021027. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de actividad con curricular #111, #112 y 113 del proveedor Braxton y la solicitud de desarrollo profesional #100 del proveedor Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	1.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 1210021028, 1210021029, 1210021030, 1210021031, 1210021032, LAPR18-0930, LAPR18-0951 y LAPR18-0939. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00
Total de horas diarias			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de Sra. María del Carmen Alonso, Coordinadora División de Monitoria, convocó reunión una reunión de equipo del área de Escuelas Privadas y Monitoría para notificar que la Sra. Denise Mattei Louis, es la Coordinadora de la División Servicios Equitativos para Escuelas Privadas. Adicional se dialogó de los siguientes temas: RFP Privadas, serialamientos de la Oficina del Contralor, Consulta y la designación de las trabajos de los consultores de BDO.	2.00 <i>WT</i>
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0956, LAPR18-0957, LAPR18-0826, LAPR18-0484, LAPR18-0926, LAPR18-0927, LAPR18-1012, LAPR18-0814, LAPR18-0815, 954253444, 2876 P0654401, 2854 P0653375, 2871 P0658839, 2872 P0658161, 2851 P0653558, 2870 P0658090, 2856 P0653554, 2857 P0633559, DP-2018-19-0180. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 <i>WT</i>
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la verificación de la carta de asignación de fondo de Colegio Sureña International School del Municipio de Aguadilla. Se le notificó a la Sra. Martínez que se le envió correo electrónico la carta de asignación de fondos del Programa al correo oficial que se le asignó al colegio.	0.50 <i>WT</i>
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de servicios profesionales #101 del proveedor Cosey y me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoría. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Posteriormente fue notificado al proveedor la solicitud a su solicitud.	1.50 <i>WT</i>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Total de horas diarias Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 663362-1, 659003-1, LAPR18-0820 y LAPR18-082. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	8.00 <i>WT</i> 2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 3 escuelas en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A son las siguientes: A000061, A000004 y A001172. Adicional trabajé la actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la entrega y tener una tabla de control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	2.00 <i>WP</i>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de desarrollo profesional #36, #37 y #38 del proveedor Nets y solicitud #100 del proveedor de Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores.	1.00 <i>WP</i>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de la solicitud original y enmendada #97 del proveedor Nets. Adicional al recibir la solicitud cocurricular #8 se procedió a convocar un comité evaluador y determinar si el tema cumple con los servicios de Título I-A. Me reuní con Sra. Cyda Ortiz, Oficial Fiscal para validar el estatus del proceso de validar el puesto de oficinista bajo la propuesta de Educomep del proveedor de Cosey.	3.00 <i>WP</i>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Total de horas diarias Trabajé en la búsqueda de información de 10 colegios para validar el teléfono, el pueblo, de los siguientes colegios: A004040, A004041, A004043, A004048, A004049, A004050, A004051, A004052, A004055 y A004062. Al identificar el pueblo trabajé en la identificación de la región con el mapa de las regiones educativas para clasificar cada una de los colegios. Esto con el propósito de obtener la información requerida por el Sr. William Ruiz Gomez, OSIAFD para que pueda crear los correos electrónicos. Me reuní con la Sra. Denise Mattel Louis, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para indicarle que le trabajé con la información requerida por OSIAFD .	8.00 <i>WP</i>
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué en la revisión de las solicitudes de 181921 y 181928 no se observó el informe del perito. Procedí a validar la solicitud de servicio contra el inventario del proveedor para corroborar si la escuela Me comuniqué con el Sr. Josué Alvarez Diaz, Contable del proveedor Braxton para indicarle que faltaba el informe del perito y me indicó que estaba contemplado, pero indicaba decomiso. Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoria para discutir las solicitudes.	2.00 <i>WP</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN I EA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las solicitudes de participación de talleres a padre #203 al #205 del proveedor Braxton y la actividad cocurricular #8 del proveedor Cosey. Al recibir la solicitud cocurricular #8 se procedió a convocar un comité evaluador y determinar si el tema cumple con los servicios de Título I-A. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Posteriormente se le notificó la respuesta a cada uno de los proveedores.	3.00 <i>WTB</i>

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Limarie Pedrogo Matos

Total de horas diarias

Total de horas mensuales

7.00
WTB

159.00

ANDREW PÉREZ DÍAZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, participé de una reunión con Wanda Vázquez, Coordinadora del Programa Título II-A, para discutir recomendación a monitoría sobre servicios del Programa de Título II-A. Esto con el propósito de validar servicios bajo el Programa de Título II-A. Se realizó una revisión a las recomendaciones recibidas por Wanda Vázquez.	2.25 <i>AB</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas y compartí el mismo con los compañeros relacionado a cuales son las escuelas a visitar esta semana 4/2-4/4.	2.25 <i>AB</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se realizó informe de visita de validación de la Academia Interamericana de Areco (A000654), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	1.25 <i>AB</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se realizó informe de visita de validación de la Academia Julio Torres Rodríguez (A000721), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	1.25 <i>AB</i>
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se realizó informe de visita de validación del Colegio Católico San Antonio (A000192), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	1.00 <i>AB</i>
			Total de horas diarias	8.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Cedas (A000729), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50 <i>AB</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Cedas (A000729), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WPB</i>
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicitud copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicitud copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>WPB</i>
			Total de horas diarias	8.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50 <i>WPB</i>
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WPB</i>
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicitud copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicitud copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>WPB</i>
		Total de horas diarias	8.00	

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la Academia Santa María Reina (A000043), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la Academia Santa María Reina (A000043), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del programa.	3.50
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la Academia Santa María Reina (A000043), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Total de horas diarias Se estuvo organizando expediente del Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677) para ir a reunión con María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, Denise Mattei, Coordinadora de División de Servicios Equitativos y Wanda Vázquez, Coordinadora del Programa Título II-A.	8.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, participé de una reunión para discutir resultados de visita de validación del Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677), en la cual estuve presente Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos.	1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, participé de una reunión con Wanda Vázquez, Coordinadora del Programa Título II-A, para discutir resultados de visita de validación del Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677).	1.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organice expediente y trabajó informe de visita de validación del Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	4.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas y compartí el mismo con los compañeros relacionado a cuales son las escuelas a visitar esta semana 4/9-4/11. Preparar expedientes de escuelas a visitarse.	3.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organice y trabajó informe de visita de validación del Colegio Cedas (A000729), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organice y trabajó informe de visita de validación de la Academia Santa María Reina (A000043), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50
			Total de horas diarias	8.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Theopolis Christian Academy (A002071), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	2.50
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Theopolis Christian Academy (A002071), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Trabajó en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del programa.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Theopolis Christian Academy (A002071), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validez que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Presbiteriano Rehina (A000180), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Presbiteriano Rehina (A000180), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto constituyó en confirmar que tuviera D Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del programa.	3.50
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Presbiteriano Rehina (A000180), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validez que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	3.50
			Total de horas diarias	6.00
			Total de horas diarias	8.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000156), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000156), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, este en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del programa.	3.50
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000156), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
			Total de horas diarias	8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se visitó nuevamente el Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000156) para poder culminar con la entrevista a directora guía de validación de servicios.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organizé y trabajó informe de visita de validación del Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000156), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organizé y trabajó informe de visita de validación del Colegio Presbiteriano Rehina (A000180), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organizé y trabajó informe de visita de validación del Colegio San Agustín (A000190), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se trabajó la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas del Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000156).	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se trabajo la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas de la Academia Bautista Sctera Sánchez (A000719).	2.50
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se trabajó la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas del Colegio San Agustín (A000190).	2.50
			Total de horas diarias	8.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se trabajó la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas del Colegio Paraíso Infantil (A000660).	4.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se trabajó la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas del Colegio Bautista Rosa de Sarón (A00649).	4.00
			Total de horas diarias	8.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé y trabajó informe de visita de validación del Colegio Paraíso Infantil (A000660), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	4.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé y trabajó informe de visita de validación del Centro Educativo Clagill (A000687), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	4.00
			Total de horas diarias	8.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas y compartí el mismo con los compañeros relacionado a cuales son las escuelas a visitar esta semana 4/23-4/25. Preparar expedientes de escuelas a visitarse.	3.50
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, participé de una reunión con Denise Mattei para la explicación de la agenda de servicios de desarrollo profesional del Colegio Nuestra Señora del Carmen (A000677).	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Junto a Billy Ojeda, Consultor BDO, se discutió y modificó guía de monitoria de servicios Titulo II-A para la visita de validación de taller de desarrollo profesional a maestros regulares.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Titulo I-A, Titulo II-A y Título III-A a Family Christian Academy (A000248), junto a Antonio Santiago y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Titulo I-A, Titulo II-A y Título III-A al Family Christian Academy (A000248), junto a Antonio Santiago y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto constituyó en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Titulo I-A, Titulo II-A y Título III-A al Family Christian Academy (A000248), junto a Antonio Santiago y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
			Total de horas diarias	8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Titulo I-A, Titulo II-A y Título III-A a El Faro Christian Academy (A001123), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a El Faro Christian Academy (A001123), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto constituyó en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a El Faro Christian Academy (A001123), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Mercedario San Judas Tadeo (A000149), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Mercedario San Judas Tadeo (A000149), junto a Antonio Santiago, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto constituyó en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Mercedario San Judas Tadeo (A000149), junto a Antonio Santiago, Consultores BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
Total de horas diarias			Total de horas diarias	8.00
Total de horas diarias			Total de horas diarias	8.00

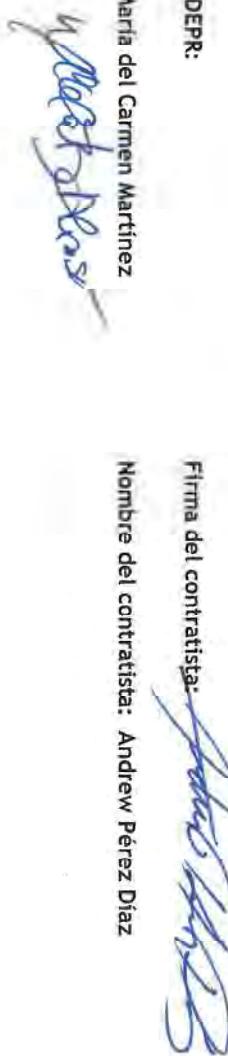
FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, participé de una reunión del equipo de trabajo constituido por Denise Mattei, Monika Ortiz, Roxana Nieves, Limarie Pedrogo, Billy Ojeda, José Torres, Jovanni Ortiz y Antonio Santiago, para discutir los cambios de administración de programas, estatus de los trabajos y responsabilidades del equipo. También se discutió el nuevo formato de facturación con la Sra. Sylvia Batiz para agilizar el proceso y evaluación del mismo.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajó informe de visita de validación del Colegio San Judas Tadeo (A000149), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajó informe de visita de validación de El Faro Christian Academy (A001123), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se trabajó informe de visita de validación del Centro Educativo Clagill (A000087), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas y compartí el mismo con los compañeros relacionado a cuales son las escuelas a visitar esta semana 4/30-5/2.	2.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo preparando expedientes a visitarse en la semana 4/30-5/2.	2.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se trabajó la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas del Colegio Mercedario San Judas Tadeo (A000149).	4.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Titulo I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Monserrate (A001160), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los servicios recibidos a través de los Programas Federales.	3.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Titulo I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Monserrate (A001160), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del programa.	3.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Titulo I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Monserrate (A001160), junto a Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00

Total de horas diarias	8.00
Total de horas mensuales	158.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez



Firma del contratista:

Nombre del contratista: Andrew Pérez Díaz



**ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de documentar el proceso de Adulto sobre la disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIDA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA); realizando el registro de la tercera convocatoria según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	1.50
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de PBI para la solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto sea evaluado por los lectores de la DAF; trabajando con los materiales para la orientación a los lectores según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	2.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de Biblioteca para la solicitud de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes sea documentado; trabajando con (8) consenso y (24) evaluaciones individuales según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	3.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de PBI para la solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto sea evaluado; contactando a lectores de la DAF para que asistan a orientación el 04-02-2019 en donde se discutirá todo lo relacionado a dicho. RPP del mismo según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	2.00
		Total de horas diarias	8.50	

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de documentar el proceso de Adulto para la disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA); realizando el registro de la tercera convocatoria según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	1.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de PBL para la solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto sea evaluado; participando en la orientación a los lectores de la DAF según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	3.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de Resiliencia para la solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia esté acorde con lo establecido en el RFP; en reunión con las personas del programa que realizaron el cierre para corregir los señalamientos por la DAF según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	3.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de PBL para la solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto esté acorde a lo establecido en el RFP y que no tengan ningún error; realizando el quality die (QD) evaluaciones individuales según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	2.50
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de Adulto para la disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA) sea evaluado por los lectores; trabajando con los materiales para la orientación a los lectores según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	1.00

Bernice

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de PBL para la solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto esté acorde a lo establecido en el RFP y que no tengan ningún error; realizando el quality de (6) evaluaciones individuales según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	3.00
3-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de Resiliencia para la solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia; realizando llamadas telefónicas a lectores de la DAF para que asistan a orientación el 04-05-2019 en donde se discutirá todo lo relacionado a dicho RFP según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	2.00
3-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de Adulto para la disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIDA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA); esté acorde a lo establecido en el RFP y que no tengan ningún error; realizando el quality de (8) evaluaciones individuales y (2) consensos según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	3.00
			Total de horas diarias	9.00
4-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la DAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (3) lectores del Programa de Adulto y (5) del Programa de PBL. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	2.00
4-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de documentar las propuestas recibidas del Programa de Adulto, trabajando con las mismas para hacerse las llegar a la Directora del Programa la Sra. Yarelis Santiago. La misma fue solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de adjudicación de fondos.	3.00

BnE

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, realizando quality de (4) evaluaciones individuales del Proceso de Adulto para la disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos Y alfabetización familiar (AEFLA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, realizando quality de (6) evaluaciones individuales del Proceso de PBL Solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto . Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia; sea evaluado por los lectores de la DAF; trabajando con los materiales para la orientación a los lectores, según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos.	1.00
			Total de horas diarias	11.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (6) evaluaciones individuales del proceso de PBL Solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (7) evaluaciones individuales del proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.50

BME

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (5) evaluaciones individuales del proceso de Adulto Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA). El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
8-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (2) lectores del Programa de Adulto, (6) del Programa de PBL y (3) del Programa de Resiliencia. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
8-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Con el propósito de que el proceso de Adulto Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA) sea evaluado; trabajando con (6) propuestas según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	2.00
			Total de horas diarias	9.50
10-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (10) evaluaciones individuales del proceso de PBL. Solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto. Con el propósito de que cada evaluación individual esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
10-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (6) evaluaciones individuales del proceso de Resiliencia. Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Con el propósito de que cada evaluación individual esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
10-Apr-19	ADMIN /EA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (6) del Programa de PBL, (3) del Programa de Resiliencia y (4) del Programa de Adulto. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, contactando a los proveedores del Programa de Adulto Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA) para solicitarle documentación adicional para la evaluación de las propuestas. Esto con el propósito de que cada propuesta sea evaluada correctamente según el RFP.	1.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (4) consensos del proceso de Resiliencia. Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (5) evaluaciones individuales del proceso de PBL. Solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto. Con el propósito de que cada evaluación individual esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (5) evaluaciones individuales del proceso de Resiliencia. Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Con el propósito de que cada evaluación individual esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (5) del programa de PBL y (2) del Programa de Resiliencia y (4) del Programa de Adulto. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (4) consensos del proceso de Adulto Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA). Con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00

Bmte

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (2) consensos del proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (5) consensos del proceso de PBL Solicitud de propuestas de servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto. Con el propósito de que cada evaluación individual esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (4) evaluaciones individuales del proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Con el propósito de que cada evaluación individual esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (6) del Programa de PBL y (4) del Programa de Adulto. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, realizando el quality de (4) consensos del proceso de Adulto Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA). Con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
Total de horas diarias				9.50

BNEI

Total de horas diarias

8.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (8) consensos del proceso de Resiliencia. Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (4) lectores del Programa de Resiliencia en el proceso de consenso. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.50
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en realizar lista de los lectores de la UAF y lo que resta de cada uno de sus contratos. Con el propósito de que los lectores de la UAF no excedan el dinero estipulado en su contrato.	1.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, trabajando con las propuestas del Proceso de Resiliencia. Esto con el propósito de cada proceso esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (5) consensos del proceso de Adulto, Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA): Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA). Con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
		Total de horas diarias	9.50	BmE
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (4) consensos del proceso de Resiliencia. Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (3) lectores del Programa de Resiliencia en el proceso de consenso. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (13) consensos del proceso de PBL Servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyectos (PBL, por sus siglas en inglés). El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (6) lectores del Programa de PBL en el proceso de consenso. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo en contactar a (4) lectores para orientación del Programa de Educación Especial (RTI). Con el propósito de que el mismo sea evaluado y se escojan a los proveedores con las puntuaciones más altas para brindar los servicios.	0.50
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (10) cernimientos del proceso de Adulto, Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA). Con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
Total de horas diarias				8.50

Bmeli

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (5) evaluaciones individuales del proceso de Resiliencia, Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (7) cernimientos del proceso de Adulto Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA): Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA). Con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, asistiendo a (1) lectora del Programa de Resiliencia en el proceso de evaluación. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (3) evaluaciones individuales del proceso de Adulto, Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA): Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA). El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
			Total de horas diarias	4.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría, apoyando en el quality de (10) consensos del proceso de PBL Servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyectos (PBL, por sus siglas en inglés). El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada consenso esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00

BmE

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (4) evaluaciones individuales del proceso de Resiliencia. Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilitades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar los documentos requeridos para la orientación a los lectores de la UAF sobre disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada lector sea orientado por el programa.	1.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (12) propuestas del Programa de Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOLA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA) tercera convocatoria. Con el propósito de que cada propuesta esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
			Total de horas diarias	9.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar los documentos requeridos para la orientación a los lectores de la UAF sobre disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada lector sea orientado por el programa.	0.50
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en orientación a lectores de la UAF sobre la evaluación del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada lector sea orientado por el programa.	3.00

Bmo

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA FEDERALES	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) evaluaciones individuales del proceso de Resiliencia. Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (7) propuestas sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEDPR. Con el propósito de que la misma sean evaluadas.	2.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (2) propuestas del Programa de Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA) tercera convocatoria. Con el propósito de que cada propuesta esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
				Total de horas diarias	8.50
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA		En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (6) cernimientos del Programa de Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA) tercera convocatoria. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (9) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El cual consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas del Programa de Biblioteca (LSTA). Con el propósito de que cada proponente que sometió para dicha competencia conozca la determinación de dicha propuesta.	0.50
			Total de horas diarias	6.50
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (10) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El cual consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (4) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) consensos del proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en reunión con (2) lectoras del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI), por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Con el propósito de discutir 2 criterios del formulario de evaluación.	1.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas del Programa de Biblioteca (LSTA). Con el propósito de que cada proponente que sometió para dicha competencia conozca la determinación de dicha propuesta.	1.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (5) criterimientos del Programa de Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo la ley de innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA); Programas de la ley de educación de adultos y alfabetización familiar (AEFLA) tercera convocatoria. El mismo consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
			Total de horas diarias	8.50 <i>Bernice</i>
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (9) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El cual consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas de aprobación, denegación y las que llegaron tarde del Programa de Educación Especial (PBIS) Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo escolar para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Con el propósito de que cada proponente que sometió para dicha competencia conozca la determinación de dicha propuesta.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (4) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (4) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP. Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes del Programa de Educación Especial (PBIS) Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo escolar para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Con el propósito de que cada evaluación y término sea documentado de acuerdo al RFP.	1.00
			Total de horas diarias	8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas de aprobación y denegación del Programa de Educación Especial sobre Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Esto con el propósito de que cada proveedor conozca la determinación de su propuesta.	2.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas de aprobación, denegación y las tardes del Programa de Biblioteca sobre Disponibilidad de fondos para presentar proyectos sufragados con fondos del Library Services and Technology Act (LSTA). Esto con el propósito de que cada proveedor conozca la determinación de su propuesta de acuerdo a la disponibilidad de fondos.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (5) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEDR. El cuál consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (7) consensos del proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.25
			Total de horas diarias:	9.25
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) cernimientos de propuestas para servicios a escuelas privadas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes de divulgación y evaluación del proceso de PBIS. Con el propósito de cumplir con una petición de la Lcda. Dieppa y que los expedientes estén completos en todas sus partes.	2.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el paquete de orientación del proceso de Propuestas para servicios a escuelas privadas. Con el propósito de que se lleve a cabo la evaluación de dicho proceso por los lectores de la UAF.	1.00

Bmt

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes de divulgación y evaluación del proceso de Adulto. Con el propósito de cumplir con una petición de la Lcda. Dieppay y que los expedientes estén completos en todas sus partes.	2.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (6) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El cuál consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (3) consensos del proceso de PBIS Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
			Total de horas diarias:	9.00
			Total de horas mensuales:	155.25

Bennet

Firma del supervisor del DEPR: Bernice Echevarria

Nombre del supervisor: Bernice Echevarria

Firma del contratista: Estefania J. Ortega Rodriguez

Nombre del contratista: Estefania J. Ortega

JOSE G. VÉLEZ ROSARIO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	+ Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	+ Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	+ Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
			Total de horas diarias	8.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	+ Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	1.50
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	+ Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	1.50

JOSE VELEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Arecibo, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Caguas, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Bayamón, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
			Total de horas diarias	8.00

JOSE VELEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Arecibo, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de escuelas bilingües, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Bayamón, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	1.50
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	1.50
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Total de horas diarias	8.00
			Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Caguas, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.25
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I- A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	2.25
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Debido a la cantidad de incidencias encontradas en el proceso de pre-intervención de las evaluaciones de libros de matemáticas y ciencias realizadas. Se preparó un informe de incidencias por región con el propósito de dar recomendaciones dentro del proceso realizado para futuras ocasiones y a su vez documentar las incidencias encontradas dentro del proceso actual. Dentro de este proceso se encontraron las siguientes incidencias: evaluaciones incompletas, evaluaciones duplicadas, evaluaciones sin nombre de evaluador, evaluaciones sin firmas, evaluaciones que no indicaban el nombre del libro evaluado, etc.	1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodriguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instructionales. Nos proveyó documentación de Mayagüez y San Juan que faltaba de entrar.	0.50
			Total de horas diarias	8.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Mayagüez, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se actualizó el reporte de incidencias por región encontradas; evaluaciones incompletas, evaluaciones duplicadas, evaluaciones sin nombre de evaluador, evaluaciones sin firmas, evaluaciones que no indicaban el nombre del libro evaluado, etc.	1.75
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instructionales. Nos proveyó documentación de Ponce que faltaba de entrar.	0.75
			Total de horas diarias	8.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.50
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Bayamón, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.50
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos Académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	2.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.25
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Arecibo, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.25
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II- A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	3.50
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.25
			Total de horas diarias	8.00
-1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Caguas, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.25

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II- A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	3.50 <i>Leyendo</i>
			Total de horas diarias	8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA <i>J</i>	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se actualizó el reporte de incidencias por región (Arecibo, Bayamón, Caguas) encontradas: evaluaciones incompletas, evaluaciones duplicadas, evaluaciones sin nombre de evaluador, evaluaciones sin firmas, evaluaciones que no indicaban el nombre del libro evaluado, etc.	2.25
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA <i>J</i>	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se actualizó el reporte de incidencias por región (Ponce y Mayagüez) encontradas: evaluaciones incompletas, evaluaciones duplicadas, evaluaciones sin nombre de evaluador, evaluaciones sin firmas, evaluaciones que no indicaban el nombre del libro evaluado, etc.	2.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II- A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible.	3.75
			Total de horas diarias	8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA <i>J</i>	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.25
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA <i>J</i>	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.25

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Mayagüez, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Mayagüez, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Caguas, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Bayamón, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se actualizó el reporte de incidencias por región (Humacao y San Juan) encontradas: evaluaciones incompletas, evaluaciones duplicadas, evaluaciones sin nombre de evaluador, evaluaciones sin firmas, evaluaciones que no indicaban el nombre del libro evaluado, etc.	3.75
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se actualizó el reporte de incidencias por región (escuelas bilingües) encontradas: evaluaciones incompletas, evaluaciones duplicadas, evaluaciones sin nombre de evaluador, evaluaciones sin firmas, evaluaciones que no indicaban el nombre del libro evaluado, etc.	0.75

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II+ A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible.	3.50
			Total de horas diarias	8.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Arecibo, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de escuelas bilingües, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75
			Total de horas diarias	7.75
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de escuelas bilingües, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos Académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	2.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos Académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	2.25
			Total de horas diarias	8.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se asistió a la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodriguez) en el proceso de desarrollo de la línea de tiempo para el proceso de compra de libros de matemática y ciencias.	3.75
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	0.75
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	0.50
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodriguez) para discutir la línea de tiempo establecida para poder cumplir con el proceso de compra de libros de matemática y ciencias.	3.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se asistió a la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodriguez) en el proceso de desarrollo de la línea de tiempo para el proceso de compra de libros de matemática y ciencias.	3.75
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de San Juan, de las puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodriguez) para discutir la línea de tiempo establecida para poder cumplir con el proceso de compra de libros de matemática y ciencias.	0.50
			Total de horas diarias	8.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D y S010XX0052S). El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	3.75
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de monitorear el uso de fondos, se preparó un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052G). El análisis está relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	3.75
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	0.50
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (\$367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	3.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Damaris Varela y con el propósito de seleccionar los temas más solicitados según las encuestas, se comenzó a preparar un análisis de las encuestas realizadas. Se trabajo la encuesta DP para Música y DP para Administración de Empresas.	2.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del área de Asuntos académicos y con el propósito de cumplir con la linea de tiempo establecida se comenzó a preparar una lista de precios de los proveedores para los libros seleccionados para compra de matemática y ciencias.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
			Total de horas mensuales	152.00

Firma del supervisor del DEPR:


Nombre del supervisor: Aixamar González

Firma del contratista:


Nombre del contratista: José Vélez